

EPREUVE ORALE DU DNB : PRESENTATION DU STAGE EN ENTREPRISE

Consignes générales

Durée de l'épreuve: Environ 15 minutes

- Présentation orale : environ 10 minutes
- Entretien avec le jury : environ 5 minutes
- Matériel apporté : Un support type diaporama sera un plus pour illustrer vos propos, votre rapport écrit (éventuellement), vos fiches de notes.

Le plan et contenu de la présentation orale du rapport de stage : Le même que celui du rapport de stage mais vous passerez rapidement sur certains points et vous développerez davantage les points les plus importants et les plus intéressants.

- Introduction : Comment et pourquoi avez-vous choisi ce stage ?
- Développement :
 - I) L'entreprise ou l'organisme d'accueil et son secteur d'activité
 - A) Présentation de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil
 - B) Fonctionnement de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil
 - C) Personnel et organisation du travail dans l'entreprise ou dans l'organisme d'accueil
 - D) Observation d'un métier
 - II) Le déroulement du stage
 - A) Généralités
 - B) Activités quotidiennes lors du stage
 - C) Description détaillée d'une des activités lors du stage
- Conclusion : Le bilan de ce stage (à développer car c'est ce qui est vraiment personnel)

Petits conseils

Avant la soutenance

- Préparez des notes faciles à lire mais pas trop rédigées sinon vous aurez tendance à lire ce qu'il faut éviter.
- Répétez la présentation avant le jour de l'oral afin d'être plus détendu et spontané le moment venu.

Durant la soutenance

- Evitez de lire vos fiches ou votre rapport.
- Soyez dynamique, agréable et impliqué.
- Parlez distinctement d'une voix claire et changez de rythme de temps en temps pour éviter la monotonie. Méfiez-vous des tics nerveux ou verbaux.
- Regardez chacun des membres du jury à tour de rôle pour capter leur attention.

Evaluation et notation

Critères d'évaluation : le jury évaluera

Durant la présentation orale

- La qualité de l'expression (clarté de la voix, tonalité).
- L'aisance (posture, conviction, liberté vis-à-vis des notes écrites).
- La qualité de l'exposé (construction des phrases, vocabulaire).
- Le contenu de l'exposé (structure, pertinence).

Durant l'entretien

- La capacité à comprendre les questions.
- L'aisance.
- La pertinence des réponses.